Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»

Рассмотрено

Заседание Педагогического совета
Протокол № 01
от 28 августа 2026 год

Утверждено
Врио директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинское
художественное училище»
Н.В. Москвичева
31 августа 2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D875579CC6A4C71A710435D25BDFEFF3
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ЙОШКАР-ОЛИНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ"
Действителен: с 16.09.2026 до 10.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище»

г. Йошкар-Ола
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее - Порядок) в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее – учреждение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в действующей редакции).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в учреждении.
- Уставом и локальными актами учреждения.

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности распространяется на всех участников образовательного процесса учреждения. К участникам образовательного процесса относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, обучающиеся, родители/законные представители.

1.4. Основными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности, реализуемой в учреждении, определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО). Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификаций согласно ФГОС СПО соответствующей специальности.

2.2. Образовательные программы СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ**.**

2.3 Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются учреждением в соответствии с образовательной деятельностью по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.5. Образовательная программа СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме Государственного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

2.7. Форма получения образования и формы обучения по каждой образовательной программе СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.8. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.9. При реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Освоение образовательной программы СПО предусматривает проведение практик обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.12. Образовательные программы СПО ежегодно обновляются учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.13. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учреждением и согласованными с работодателем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности для всех учебных групп.

2.15. К освоению образовательных программ СПО образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.18. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.19. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают должности служащего в соответствии с ФГОС СПО.

2.20. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.21. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.22. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет не менее двух недель в зимний период и не менее десяти недель в учебном году.

2.23. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.24. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.25. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий включая дополнительную работу над завершением программного задания по рисунку и живописи не должен превышать 42 академических часов в неделю, практики - 36 часов в неделю.

2.26. Численность обучающихся в учебной группе определяется учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности и ФОС СПО, реализуемы специальностей.

2.27. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

2.28. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.29. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.30. Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.31. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности СПО.

2.33. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

2.34. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

3.3. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. В учреждении должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

3.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья учреждением обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.8. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики

4.1. Обучающиеся имеют право на перезачет соответствующих учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

4.2. Перезачет учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик, освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях) осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании документа об обучении.

4.3. Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики могут быть перезачтены при обязательном соблюдении следующих условий:

- установление соответствия содержания учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, указанных в документе об образовании, справке об обучении, ФГОС СПО и образовательной программе СПО по специальности;

- установление соответствия освоенных образовательных результатов результатам, определенным образовательным программам СПО по данной специальности в количестве освоенных академических часов.

4.3 Учреждение проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и документе об обучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность и оформляет приказ о перезачете учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

4.4. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля не могут быть перезачтены обучающемуся, то он обязан освоить предмет, дисциплину, модуль, практику и пройти промежуточную аттестацию в течение года.

4.5 В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы вносятся записи о перезачтенных учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках с проставлением оценок. Освоение обучающимся образовательной программы СПО может осуществляться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе рабочего учебного плана учреждения и приказа о перезачете учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

5. Планирование и организация самостоятельно работы обучающихся

5.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся и проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

5.2. В учебном процессе учреждения выделяется два вида самостоятельной работы: академическая аудиторная и внеаудиторная.

Академическая самостоятельная работа по учебному предмету, дисциплине, курсу выполняется обучающимися на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.3. Учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому

учебному циклу, учебном предмету, дисциплине, курсу, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и аудиторной учебной нагрузки.

5.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочем учебном плане; в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов с распределением по разделам или темам.

5.5. Дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 академических часов в неделю) по рисунку и живописи является видом академической аудиторной самостоятельной работы обучающихся, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

5.6. При разработке рабочих учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебным циклам с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, курсам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, курсу в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки.

5.7. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, курсу, осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины, курса эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, курсу, как правило, он находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине. Исключение составляет физическая культура, внеаудиторная самостоятельная работа которой составляет 100% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данном учебному предмету, дисциплине.

5.8. Предметная цикловая комиссия на своих заседаниях рассматривает предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, входящим в циклы образовательно программы, при необходимости вносятся коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения предметной цикловой комиссии по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы образовательной программы, при необходимости вносятся коррективы.

5.9. При разработке рабочей программы по учебному предмет, дисциплине курсу при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы

преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

5.10. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для оформления умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка дипломных работ (проектов); упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

- для формирования общих и профессиональных компетенций: выполнение заданий для завершения практических занятий профессионального цикла и профессиональных модулей.

5.11. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебного предмета, дисциплины, курса.

5.12. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально и группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельной работы в кабинетах и мастерских учреждения во внеучебное время с понедельника по

пятницу до 20:00 по заявлению обучающегося, подаваемому на имя директора до 17:00, в субботу до 16:00 по заявлению обучающегося, подаваемому до 12:00.

5.13 Обучающимся, освобождённым от занятий в связи с перезачетом ранее изученных учебных предметов, дисциплин, предоставляется возможность в учебное время выполнять самостоятельную работу в кабинетах и мастерских, свободных от проведения учебных занятий.

5.14. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебному предмету, дисциплине, курсу.

6. Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

6.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом.

6.2. При посещении мероприятий обучающиеся обязаны выполнять требования его организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

6.3. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.4. Перед проведением мероприятия педагогические сотрудники могут объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

6.5. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам и/или по программе «Пушкинская карта».

6.6. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения организаторов мероприятия.

6.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

6.8. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия при согласованности с администрацией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета учреждения и утверждаются приказом директора.