Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»

Рассмотрено

Заседание Педагогического совета
Протокол № 01
от 28 августа 2026 год

Утверждено
Врио директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинское
художественное училище»
Н.В. Москвичева
31 августа 2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D875579CC6A4C71A710435D25BDFEFF3
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ЙОШКАР-ОЛИНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ"
Действителен: с 16.09.2026 до 10.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище»

г. Йошкар-Ола
2026 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Йошкар-Олинское художественное училище» и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (действующая редакция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Приказ Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 995, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 25.08.2014 г. № 33809 (далее - ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25.07.2022 г. № 69375 (далее - ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06- 846);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище».

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения Учреждением ГИА обучающихся (далее - выпускники), завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из

числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по профессиональным образовательным программам специальности 54.02.05 Живопись (по видам), специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом.

1.4. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в ГПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее – Учреждение) и готовности выпускника к профессиональным видам деятельности.

1.5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования доводится до обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Длительность проведения ГИА по образовательным программам определяется ФГОС СПО реализуемых специальностей и графиком учебного процесса.

1.8. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. На основании решения Государственных экзаменационных комиссий лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

2. Формы Государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится:

- для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) (далее государственный экзамен, дипломная работа);
- для специальности 54.02.05 Живопись (по видам) в форме выпускной квалификационной работы по виду Станковая живопись, по виду Театрально-декорационная живопись и государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» (далее государственный экзамен, дипломная работа).

2.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности

выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное выполнение (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и практического опыта.

2.5. Тематика дипломных работ определяется Учреждением. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования освоенной специальности.

2.6. Дипломная работа выпускников, осваивающих образовательную программу специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предполагает подготовку и выполнение дизайн-проекта в соответствии с выбранной выпускником темой.

2.7. Дипломная работа выпускников, осваивающих образовательную программу специальности 54.02.01 Живопись (по видам) предполагает подготовку и защиту:

- по виду Станковая живопись – «Эскиз картины»;

- по виду Театрально-декорационная живопись – «Сценография спектакля».

2.8. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.9. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Учреждения.

2.10. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» направлен на определение уровня освоения выпускником профессиональны и общих компетенций, предусмотренных содержанием междисциплинарных курсов и практик данного модуля.

2.11. Структура и содержание, условия реализации и порядок проведения ГИА отражаются в программе ГИА по каждой образовательной программе специальностей СПО.

2.12. Программа ГИА, составляется с учетом образовательных программ СПО, утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми Учреждением по укрупненной группе специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из числа педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, в ведении которого соответственно находится Учреждение.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Лицо, назначаемое председателем государственной экзаменационной комиссии, может возглавлять все ГЭК по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении, укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

3.8. Директор Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Учреждения назначает секретаря комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Численность ГЭК, включая председателя и заместителя председателя, составляет не менее пяти и не более семи человек.

3.11. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск осуществляется приказом директора Учреждения.

4.2. Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Учреждения, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором графику проведения ГИА.

4.4. На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и обучающиеся училища; родители и представители выпускников.

4.5. Для проведения защиты дипломных работ отводится специально подготовленная аудитория, оборудованная:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4.6. Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- Дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются
- Задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломных работ (при наличии);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище».

4.7. Продолжительность защиты дипломных работ не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;

- чтение отзыва и рецензии, либо выступление руководителя и рецензента на дипломную работу;

- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

4.8. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» выполняется в форме письменной работы, продолжительность которой составляет четыре академических часа с учетом один час на проверку работ выпускников.

4.9. Для проведения государственного экзамена отводится специально подготовленная аудитория с материально-техническим оснащением:

- рабочее место для членов ГЭК;

- рабочие места для обучающихся;

- комплект оценочных средств для членов ГЭК – эталоны ответов экзаменационных билетов, критерии оценивания ответов;

- экзаменационный материал для обучающихся – экзаменационные билеты, бланки для ответов.

4.10. Для проведения государственного экзамена секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище»;

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;

- Приказ о составе ГЭК;

- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- Сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;

- Экзаменационные материалы;

- Бланки для выполнения экзаменационных заданий.

4.11. После окончания государственного экзамена члены ГЭК обсуждают все ответы и коллегиально принимает решение о выставлении той или иной отметки.

4.12. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.14. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из училища. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные училищем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.16 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.17. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.18. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии. Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив образовательной организации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения:

- апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА;

- апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее трех членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.