Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»

Рассмотрено

Заседание Педагогического совета
Протокол № 01
от 28 августа 2026 год

Утверждено
Врио директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинское
художественное училище»
Н.В. Москвичева
31 августа 2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D875579CC6A4C71A710435D25BDFEFF3
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ЙОШКАР-ОЛИНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ"
Действителен: с 16.09.2026 до 10.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище»

г. Йошкар-Ола
2026 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет общие требования и порядок организации выполнения дипломной работы в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (действующая редакция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Приказом Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 995, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 25.08.2014 г. № 33809 (далее - ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25.07.2022 г. № 69375 (далее - ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06- 846);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище».

1.2. В соответствии с ФГОС СПО укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств дипломная работа является одной из форм Государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

1.3. Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации соответствующей специальности.

1.4. Выполнение и защита дипломной работы способствует систематизации и расширению практического опыта, сформированного в

результате освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Дипломная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством назначенного руководителя и (при необходимости) консультантов.

1.6. По результатам защиты дипломной работы ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

2. Определение темы дипломных работ

2.1. Темы дипломных работ определяются Учреждением и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки техники, производства, экономики, культуры и образования, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Учреждении. Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Темы дипломных работ разрабатываются предметной цикловой комиссией профессионального цикла (далее – ПЦК ПЦ) Учреждения и ежегодно обновляется.

2.3. Темы должны соответствовать:

- содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;
- современным тенденциям в области изобразительного искусства и дизайна;
- потребностям регионального рынка труда в сфере культуры и искусств;
- индивидуальным интересам и творческим способностям выпускника.

2.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы из утверждённого перечня, а также предложение собственной темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Предложенная обучающимся тема согласовывается с руководителем и утверждается на заседании ПЦК ПЦ.

2.5 Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на выполненной ранее учебно-творческой работы (для специальности Живопись (по видам), проекте (для специальности Дизайн (по отраслям), если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее заданий по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» и другим общепрофессиональным дисциплинам.

2.7. Выбор темы дипломной работы обучающимися осуществляется не позднее, чем за месяц до начала производственной практики (преддипломной). Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление тем за выпускниками осуществляется приказом директора Учреждения.

3. Руководство дипломной работой

3.1. Перечень тем дипломных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора Учреждения.

К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;

- разработка совместно с обучающимися плана выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается ПЦК ПЦ, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.8. При необходимости для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается консультант.

3.9. В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

4. Состав, содержание и оформление дипломной работы

4.1. Готовая к защите дипломная работа состоит из:

Для специальности Живопись (по видам). Вид: Станковая живопись

1. Пояснительной записки;
2. Набросков, зарисовок, эскизов;
3. Картона;
4. Эскиза картины (холст, масло).

Для специальности Живопись (по видам). Вид: Театрально-декорационная живопись

1. Пояснительной записки;
2. Набросков, зарисовок, эскизов;
3. Макета сценографии спектакля;

Для специальности Дизайн (по отраслям):

1. Пояснительной записки;
2. Графической части (4 планшета 80х60);
3. Макета и (или) фрагмента в материале;

4.2. Дипломная работа выполняется из материалов, приобретенных за счет денежных средств выпускника.

5. Рецензирование дипломных работ

5.1. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профессионального модуля, специалистов соответствующего профиля, не являющихся руководителями дипломных работ или консультантами по отдельным вопросам.

5.3. Рецензенты дипломных работ назначаются директором Учреждения не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна обязательно отражать:

- актуальность темы, структуру и объём дипломной работы;
- заключение о степени соответствия выполнения дипломной работы заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных задач: положительные качества и недостатки дипломной работы, ее практическую значимость;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

5.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.7. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.8. Учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы

6.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании ПЦК ПЦ, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых

заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

6.8. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.11. В протоколе записываются: оценки, выставленные всеми присутствующими членами ГЭК, итоговая оценка дипломной работы.

6.12. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Учреждения.

7. Хранение дипломных работ

7.1. Дипломные работы (эскиз картины, макеты, планшеты и пояснительные записки) хранятся после их защиты в методическом фонде Учреждения не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ.

7.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения, экспонироваться на выставках различного уровня.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Учреждения имеет право разрешить снимать копии дипломных работ обучающихся.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

8. Нормы часов на дипломную работу

5.1. На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство выполнением дипломной работой – не более 16 часов на одного выпускника (к каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся);
- рецензирование дипломной работы – до 5 часов на одну работу (каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся);
- консультации – не более 2 часов в неделю из расчета на одного обучающегося;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя - 1 час на 1 выпускника (с учетом времени на подготовку отчета ГЭК), секретаря – 0,5 часа на 1 выпускника (с учетом времени на подготовку заседания ГЭК и оформление протоколов), члена ГЭК - 1 час на выпускника.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.