Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинское художественное училище»

**Рассмотрено**
Заседанием Педагогического совета
Протокол №01
от 28 августа 2026 год

**Утверждено**
Врио директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинское художественное училище»
Н.В. Москвичева
31 августа 2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D875579CC6A4C71A710435D25BDFEFF3
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ЙОШКАР-ОЛИНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ"
Действителен: с 16.09.2026 до 10.12.2027

# Положение
# О внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»

2026 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Республики Марий Эл от 09.11.2005 № 42-З «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Марий Эл»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее - Учреждение).

1.2 Под внутренним профилактическим учетом (далее - учет) понимается организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям.

1.3 Положение устанавливает порядок постановки несовершеннолетних обучающихся на учет, порядок организации индивидуальной профилактической работы с ними, а также основания и порядок снятия с учета.

1.4 Общее руководство деятельностью по постановке на учет, снятию с него и организации профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на учете, осуществляет Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее - Совет профилактики).

## 2. Основания для постановки на учет

2.1 Основаниями для постановки на учет являются:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- безнадзорность или беспризорность;

- участие в деятельности объединений или групп, если имеются объективные факты, свидетельствующие о противоправном или деструктивном характере их деятельности;

- наличие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) или подразделения по делам несовершеннолетних (далее - ПДН) о постановке несовершеннолетнего обучающегося на профилактический учет;

- неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Учреждения.

2.2 Основание для постановки на учет должно быть подтверждено документально: постановлением, представлением и иным документом, фиксирующим факт нарушения или риск неблагополучия.

## 3. Порядок постановки на учет

3.1 Постановка несовершеннолетнего обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представленных материалов: представления, характеристики, сведений о проведенной с ним и его семьей работе, данных об успеваемости и дисциплине.

3.2 Рассмотрение персонального дела на заседании Совета профилактики проводится в присутствии классного руководителя учебной группы и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае неявки на заседание родителей (законных представителей), надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте проведения заседания, рассмотрение персонального дела допускается без их участия.

3.3 В ходе заседания Совета профилактики заслушивается мнение несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправное или антиобщественное действие, а также его родителей (законных представителей). Совет профилактики учитывает объяснения и позицию всех участников при рассмотрении обстоятельств дела и принятии решения.

3.4 Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета профилактики производится постановка несовершеннолетнего обучающегося на учет, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета профилактики.

3.5 Постановка несовершеннолетнего обучающегося на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей), которым разъясняются причина постановки на учет и условия снятия с учета. Если родители (законные представители) не явились на заседание Совета профилактики, постановка на учет производится без них.

3.6 Совет профилактики доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

3.7 Несовершеннолетние обучающиеся, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН, ставятся на учет Учреждения на основании официальных сведений (документов) указанных органов. В этом случае предварительный этап индивидуальной профилактической работы не проводится. Решение о постановке на учет фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики с указанием поступивших документов.

3.8 На несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, разрабатывается план индивидуальной профилактической работы, индивидуальная программа социальной реабилитации семьи и несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

3.9 Классный руководитель учебной группы ежемесячно анализирует результаты профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и представляет отчет в Совет профилактики.

## 4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся, состоящим на учете

4.1 Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним обучающимся, состоящим на учете, проводится на основании плана индивидуальной профилактической работы.

4.2 Координацию и реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы осуществляет классный руководитель учебной группы во взаимодействии с администрацией Учреждения, педагогом-психологом, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподавателями, контролирующими органами и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3 К формам индивидуальной профилактической работы относятся:

- оказание психолого - педагогической помощи;
- ежедневный контроль посещаемости учебных занятий;
- систематический мониторинг успеваемости;
- вовлечение несовершеннолетнего обучающегося во внеурочную и досуговую деятельность, в том числе в работу студенческих объединений:

студенческого театра «АРТиШОКИ»;

медиацентра «Арт-Медиа»;

волонтёрского отряда «Арт-Транзит»;

студенческого спортивного клуба «АРТ-спорт»;

первичного отделения РДДМ «Движение Первых»;

- взаимодействие с социокультурными центрами и молодёжными организациями;
- координация работы с иными субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая органы опеки и попечительства, органы управления образованием, КДН и ЗП, ПДН, органы здравоохранения.

## 5. Порядок снятия с учета

5.1 Основанием для снятия с учета как исправившегося являются:

- устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки на учет;
- устойчивая положительная динамика в поведении и учебной деятельности несовершеннолетнего обучающегося (подтвержденная характеристикой классного руководителя учебной группы, данными об успеваемости и посещаемости, отсутствием нарушений в течение не менее 6 месяцев).

5.2 Снятие с учета как исправившегося производится решением Совета профилактики на основании представления классного руководителя учебной группы, что фиксируется в протоколе Совета профилактики.

5.3 Классный руководитель учебной группы обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о снятии его с учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Советом профилактики.

5.4 Снятие с учета по достижении совершеннолетия производится решением Совета профилактики, что фиксируется в протоколе Совета профилактики.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3 Положение действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

6.4 После принятия Положения (или изменений к нему) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.