МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ
И ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ»

Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 54.02.05 Живопись (по видам)
Вид: Станковая живопись

Углубленная подготовка

2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.05 Живопись (по видам) Вид: Станковая живопись углубленной подготовки.

Принята на заседании Педагогического совета
Протокол №_11_ от _04_ июля 2026 г.

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» _____/Маклашин Б.В.

Председатель ГЭК, академик Российской академии художеств, Народный художник Российской Федерации, академик Международной Академии культуры и искусства _____/Желваков В.Ю.

Содержание

Пояснительная записка..... 4

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации..... 7
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации... 15
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из лиц с ограниченными возможностями здоровья……. 16
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций…….. 17

Приложение 1. График прохождения Государственной итоговой аттестации …….. 20

Приложение 2. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу ……... 21

Приложение 3. Рецензия на выпускную квалификационную работу …….. 22

Приложение 4. Бланк оценивания выпускной квалификационной работы ……. 24

Приложение 5. Перечень вопросов государственного экзамена ….. 25

Приложение 6. Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену …… 30

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса и выполнения выпускной квалификационной работы в сфере СПО (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- ФГОС специальности 54.02.05 Живопись (по видам) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 года №995);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в учреждении;
- Положением о дипломной работе в учреждении.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к видам деятельности, предъявляемым ФОС по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) Вид: Станковая живопись углубленной подготовки.

Формами проведения ГИА выпускников специальности СПО 54.02.05 Живопись (по видам) Вид: Станковая живопись являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и государственный экзамен.

Программа ГИА является частью образовательной программы по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) Вид: Станковая живопись.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором после её обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС специальности ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

ГЭК формируется из педагогических работников учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности:

1. Творческая и исполнительская деятельность по виду «Станковая живопись».
2. Педагогическая деятельность

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Творческая и исполнительская деятельность

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.

ПК 1.4. Последовательно вести работу над композицией.

ПК 1.5. Владеть различными приемами выполнения живописных работ.

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.7. Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

2. Педагогическая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских художественных, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе специальности.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные учреждением, доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.2 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

всего - 9 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 7 недель,

защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя,

государственный экзамен - 1 неделя.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 7 недель с 27 апреля по 14 июня 2027 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 1 неделя с 22 по 28 июня 2027 г.

Государственный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение: 1 неделя с 15 по 21 июня 20277 г.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2.1 Определение темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются училищем и должны отвечать современным требованиям развития культуры и искусства, иметь практико-ориентированный характер (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Перечень тем выпускных квалификационных работ
1.	Городской пейзаж с памятниками архитектуры, скульптуры
2.	Сельский пейзаж
3.	Пейзаж
4.	Натюрморт в интерьере
5.	Портрет в интерьере
6.	Портрет на фоне пейзажа
7.	Портрет на передачу характера
8.	Портрет, характеризирующий профессию
9.	Портрет исторического деятеля
10.	Портрет современника
11.	Автопортрет
12.	Групповой портрет
13.	Эскиз картины на историческую тему
14.	Эскиз картины военной тематики
15.	Эскиз картины на религиозную тему
16.	Эскиз картины с национальной тематикой
17.	Эскиз картины с изображением трудовой деятельности человека
18.	Эскиз картины на бытовую тему
19.	Эскиз картины с изображением анималистического сюжета
20.	Иллюстрации к классическим произведениям литературы

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбранные обучающимися темы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются приказом директора. Тема выпускной квалификационной работы должна быть обоснована целесообразностью ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию ПМ.01 Станковая живопись образовательной программы среднего профессионального образования специальности 54.02.05 Живопись (по видам) Вид: Станковая живопись.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь новизну и практическую значимость, способствовать систематизации и закреплению полученных профессиональных компетенций, продемонстрировать уровень творческого потенциала.

2.2.2. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом учреждения.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке выступления для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметной цикловой комиссией профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа является продуктом творческой деятельности обучающегося и состоит из теоретической (пояснительной записки) и практической части «Эскиз картины».

1) Структура пояснительной записки:

- Введение, отражающее актуальность, раскрывающее значимость в творческой художественной деятельности.
- Основная часть - описание этапов работы над эскизом картины с ссылками, оформленными в приложении.
- Заключение (анализ выполненной работы).
- Приложение (отдельный лист с нумерацией. На листах приложения нумерация страниц не проставляется). В приложении должны быть представлены подготовительные поисковые эскизы.

2) Практическая часть:

Практическая часть выпускной квалификационной работы - эскиз картины размером не больше 120 см по большей стороне.

Материалы: бумага, соус, сангина, тушь, перо, графитный карандаш, акварель, гуашь, темпера, холст, масло.

Для выполнения выпускной квалификационной работы за каждым студентом закрепляется руководитель, ответственный за выполнение задания.

Поэтапное выполнение задания выпускной квалификационной работы реализуется студентом в соответствии с графиком (Приложение 1).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.2.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из организаций культуры и искусства.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Училище после ознакомления с отзывом руководителя (Приложение 2) и рецензией (Приложение 3) решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве училища. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает выступление обучающегося с демонстрацией «Эскиза картины» (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Предусмотрено выступление руководителя ВКР.

Во время выступления обучающийся использует подготовительный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного выступления выпускника, качество выполнения ВКР и подготовительного материала, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается училищем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы и результатов государственного экзамена оформляются протоколом Государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы, уровня и качества подготовки выпускника: по виду «Станковая живопись» (Эскиз картины):

- глубина раскрытия темы;
- новизна и выразительность образного и живописно-пластического решения;
- качество подготовительного материала (натурных зарисовок, этюдов, картона и др.);

- уровень профессионального владения средствами рисунка и живописи, умение использовать их изобразительно-выразительные возможности.

Бланк оценивания ВКР представлен в приложении 4.

Оценка **«5» (отлично)** соответствует абсолютному исполнению всех перечисленных критериев.

Оценка **«4» (хорошо)** соответствует грамотному решению на недостаточно высоком уровне исполнительского мастерства или отсутствии оригинального решения, или слабом решении одного из перечисленных выше критериев.

Оценка **«3» (удовлетворительно)** соответствует слабому решению одновременно двух и более профессиональных задач.

Оценка **«2» (неудовлетворительно)** ставится при невыполнении основных задач выпускной квалификационной работы.

2.2.6 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в методическом фонде училища в течение пяти лет после выпуска обучающегося из образовательной организации. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в помещениях училища и могут быть размещены в экспозициях организаций культуры, искусства, образования и других организаций.

2.3 Содержание государственного экзамена

2.3.1. Содержание государственного экзамена включает в себя фундаментальные теоретические вопросы междисциплинарных курсов профессионального модуля 02. Педагогическая деятельность, а также вопросы, позволяющие определить уровень владения основного вида профессиональной деятельности - педагогическая деятельность, и готовность к работе в качестве преподавателя в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

2.3.2. После окончания государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия обсуждает все ответы и коллегиально принимает решение о выставлении той или иной отметки.

2.3.3. На экзамене обучающийся должен подтвердить знания МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин, МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса ПМ.02. Педагогическая деятельность.

Обучающийся в ходе государственного экзамена должен продемонстрировать:

- знания основ педагогики, основ теории воспитания и образования, психолого-педагогических аспектов творческого процесса, традиций художественного образования в России, методов планирования и проведения учебной работы в организациях художественного образования;

- умение использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену представлен в Приложении 5.

Государственный экзамен проводится в тестовой форме в течение трех академических часов. Для проведения государственного экзамена комплектуются экзаменационные материалы для обучающихся, которые содержат семь заданий:

Задание 1 состоит из десяти вопросов, каждый из которых предполагает выбор одного верного ответа (буквы с верным ответом) и оценивается максимальным количеством в **2 балла:**

0 баллов – варианты ответов отсутствуют или задание полностью выполнено неверно;

1 балл – задание верно выполнено на 50%, в ответах присутствуют ошибки;

2 балла – задание верно выполнено.

Задание 2 предполагает выбор нескольких верных ответов (от трех до четырех букв с верными ответами) и оценивается максимальным количеством в **2 балла:**

2 балла – задание верно выполнено;

1 балл – задание верно выполнено на 50%, присутствуют ошибки;

0 баллов – варианты ответов отсутствуют или задание полностью выполнено неверно.

Задание 3 состоит из двух схем, которые необходимо дополнить недостающей информацией (словами/словосочетаниями) и оценивается максимальным количеством в **2 балла** за каждую схему:

0 баллов – варианты ответов отсутствуют или задание полностью выполнено неверно;

1 балл – задание верно выполнено на 50%, в ответах присутствуют ошибки;

2 балла – задание верно выполнено.

Всего за задание начисляется **4 балла**.

Задание 4 состоит из двух таблиц на установление соответствия (к цифре необходимо указать букву с верным(и) ответом(ами)), каждая из которых оценивается максимальным количеством в **2 балла:**

2 балла – соответствие верно установлено без ошибок**;**

1 балл – задание верно выполнено на 50%, при установлении соответствия присутствуют ошибки;

0 баллов – варианты ответов отсутствует или задание полностью выполнено неверно.

Максимальное количество за полностью верно выполненное задание - **4 балла.**

Задание 5 на определение логической последовательности (к букве необходимо указать цифру с верным ответом) и оценивается максимальным количеством в **2 балла:**

2 балла – задание верно выполнено;

1 балл – задание верно выполнено на 50%, присутствуют ошибки;

0 баллов – варианты ответов отсутствуют или задание полностью выполнено неверно.

Задание 6 на определение методов обучения и воспитания, принципов воспитания по педагогическим ситуациям (раскрыть и систематизировать информацию в заданном алгоритме). Максимальное количество за верно выполненное задание **до 3-х баллов**:

3 балла – ответ полно и верно раскрывает содержание задания;

2 балла – задание выполнено и имеются незначительные неточности в раскрытии содержания;

1 балл – задание выполнено не полностью, ответ не передает полную глубину его раскрытия;

0 баллов – ответ отсутствует или задание полностью выполнено неверно.

Задание 7 на определение умения планировать педагогическую деятельность (необходимо оформить подробный конспект учебного занятия в заданном алгоритме его паспорта, а структуру занятия раскрыть и кратко охарактеризовать в виде плана) и оценивается максимальным количеством **до 3-х баллов**:

3 балла – содержание УМО логически структурировано, четко поставлены цель и задачи учебного занятия; отбор материала, последовательность изложения, его композиция демонстрируют глубокое понимание содержания темы занятия и возрастных особенностей детей**;**

2 балла – задание выполнено полностью, но нарушен один из вышеперечисленных критериев;

1 балл – задание выполнено полностью, но нарушены два из вышеперечисленных критериев;

0 баллов – ответ отсутствует или задание полностью выполнено неверно;

Максимальное количество баллов – 20.

Оценка «отлично» выставляется за набранное количество баллов от 19 до 20 включительно (95%).

Оценка «хорошо» - от 16 до 18 баллов включительно (80%).

Оценка «удовлетворительно» - от 12 до 15 баллов включительно (60%).

Оценка «неудовлетворительно» - менее 12-ти баллов.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- **при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

- **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный актовый зал.

Оснащение актового зала:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место для защиты ВКР обучающимся;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

- **при проведении государственного экзамена (ГЭ)**

для проведения государственного экзамена отводится специально подготовленный кабинет.

Материально-техническое оснащение:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- рабочее место для членов ГЭК;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект оценочных средств для членов ГЭК – эталоны ответов экзаменационных билетов, критерии оценивания ответов;
- экзаменационный материал для обучающихся – экзаменационные билеты, бланки для ответов.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Литература и периодические издания по специальности (Приложении 6).

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии училища утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. (п. 33 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74).

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

График
прохождения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (государственный экзамен, подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ)

Содержание работы	Сроки
1. Ознакомление студентов с программой ГИА, с требованиями ВКР, критериями оценок выполнения ВКР и государственного экзамена	**До 27.10.2026 г.**
2. Согласование кандидатуры председателя Государственной экзаменационной комиссии с Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	**До 20.12.2026**
3. Утверждение перечня тем ВКР и предоставление права выбора студентам из утвержденного перечня или предложения своей тематики	**12.01.2027 – 01.02.2027**
4. Закрепление тем дипломных работ за студентами	**09.02.2027 – 01.03.2027**
5. Назначение руководителей и консультантов	**23.03.2027**
6. Выдача Задания на ВКР	**23.03.2027**
7. Преддипломная практика: сбор и анализ подготовительных материалов 7.1. Выполнение натурных зарисовок, этюдов 7.2. Работа над картоном 7.3. Утверждение цветового решения эскиза	**06.04.2027 – 26.04.2027**
8. Допуск студентов к ГИА	**27.04.2027**
9. Проработка живописно-пластического решения эскиза. 30% готовности ВКР. Утверждение эскиза (картон)	**27.04.2027 – 17.05.2027**
10. Назначение рецензентов ВКР	**17.05.2027**
11. Работа на холсте. Цветовой подмалевок. 80% готовности ВКР	**18.05.2027 – 31.05.2027**
12. Утверждение состава Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий	**01.06.2027**
13. Продолжение работы до 100% готовности ВКР	**01.06.2027 – 07.06.2027**
14. Оформление ВКР, составление пояснительной записки, подготовка презентации и доклада для защиты ВКР	**08.06.2027 – 14.06.2027**
15. Заседание предметно-цикловой комиссии о допуске ВКР к защите (ознакомление с отзывом руководителя и рецензией, экспертиза задания ВКР на соответствие требованиям ФГОС)	**15.06.2027**
16. Доведение содержания рецензии до студентов	**Не позднее чем за 1 день до защиты**
17. Заместитель директора по УР принимает решение о готовности обучающегося к защите, подготавливает приказ о допуске к защите ВКР, руководит передачей ВКР в ГЭК	**Не позднее чем за 1 день до защиты**
18. Защита ВКР	**22.06.2027 – 28.06.2027**
19. Государственный экзамен	**15.06.2027 – 21.06.2027**

Приложение 2

Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) четвертого курса специальности 54.02.05 Живопись (по видам) Вид: Станковая живопись

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

Характерные особенности выпускной квалификационной работы (ее достоинства и недостатки) _____
_____
_____
_____

Отношение обучающегося к выполнению ВКР

_____
_____
_____

Проявление общих и профессиональных компетенций обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____

Проявление самостоятельности обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____

Вывод о допуске к защите выпускной квалификационной работы:

_____

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ _____ / _____

Ф.И.О., должность подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.

Приложение 3

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося четвертого курса специальности 54.02.05 Живопись (по видам)
Вид: Станковая живопись

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

Актуальность темы, структура и объем выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка степени разработки поставленных задач:

положительные качества выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

недостатки выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

практическая значимость выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент

_____ _____ / _____

Ф.И.О., должность подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.

Приложение 4

Бланк оценивания выпускной квалификационной работы

№ п/п	ФИО	Тема выпускной квалификационной работы	Критерии оценивания сформированности профессиональных компетенций									
			глубина раскрытия темы	новизна и выразительность образного и живописно-пластического решения	качество подготовительного материала (натурных зарисовок, этюдов, картона и др.)	уровень профессионального владения средствами рисунка и живописи, умение использовать их изобразительно-выразительные возможности					Итоговая оценка
				ПК 1.7	ПК 1.3	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	

Приложение 5

Перечень вопросов государственного экзамена

МДК 02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

Раздел 1 Введение в педагогическую профессию.

Тема 1.1 Общая характеристика педагогической профессии

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.

Тема 1.2 Профессиональная деятельность и личность педагога

1. Сущность педагогической деятельности.
2. Основные виды педагогической деятельности.
3. Структура педагогической деятельности.
4. Учитель как субъект педагогической деятельности.
5. Профессионально обусловленные требования к личности педагога

Тема 1.3 Профессиональная компетентность и культура учителя

1. Модель профессиональной компетентности учителя.
2. Теоретическая готовность к педагогической деятельности.
3. Практическая готовность к педагогической деятельности.
4. Педагогическое мастерство, содержание и пути формирования.
5. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.
6. Артистизм как компонент творческой индивидуальности педагога.
7. Речевая культура.
8. Мастерство педагогического общения.
9. Педагогическая этика.

Тема 1.4 Профессиональное становление и развитие педагога

1. Мотивы выбора педагогической деятельности.
2. Задачи и структура педагогического образования.
3. Профессиональное самовоспитание учителя.
4. Самообразование и самовоспитание как фактор совершенствования профессионального мастерства.

Раздел 2 Общие основы педагогики

Тема 2.1 Педагогика в системе наук о человеке

1. Объект, предмет и функции педагогики.
2. Образование как социальный феномен и общечеловеческая ценность.
3. Образование как педагогический процесс.
4. Связь педагогики с другими науками.
5. Структура педагогической науки.

Тема 2.2 Методология и методы педагогических исследований

1. Понятие о методологии педагогической науки и методологической культуре учителя.
2. Конкретно-методологические принципы педагогических исследований.
3. Организация педагогического исследования.
4. Система методов и методика педагогического исследования.

Тема 2.3 Целостный педагогический процесс

1. Сущность педагогического процесса, его структура.
2. Личность как объект и субъект целостного педагогического процесса.
3. Личностно ориентированный подход в педагогическом процессе.

Раздел 3 Теория и методика воспитания

Тема 3.1 Воспитание в целостном педагогическом процессе

1. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
2. Цели и задачи гуманистического воспитания.

Тема 3.2 Воспитание базовой культуры личности обучающегося в учебной и внеучебной деятельности

1. Базовая культура личности и ее компоненты.
2. Формирование картины мира у школьников.
3. Гражданское воспитание школьников.
4. Формирование основ нравственной культуры обучающихся.
5. Трудовое воспитание и культура самоопределения.
6. Формирование эстетической культуры обучающихся.
7. Воспитание физической культуры личности.

Тема 3.3 Общие методы воспитания

1. Сущность методов воспитания, их классификация и условия оптимального выбора.
2. Методы формирования сознания личности.
3. Методы организации деятельности и формирования опыта социального поведения личности.
4. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности.
5. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

Тема 3.4 Коллектив как объект и субъект воспитания

1. Коллективное и индивидуальное в воспитании личности.
2. Сущность и организационные основы функционирования детского коллектива.
3. Этапы и уровни развития детского коллектива.
4. Основные условия развития детского коллектива.

Раздел 4 Теория обучения

Тема 4.1 Обучение в целостном педагогическом процессе

1. Обучение как способ организации педагогического процесса.
2. Функции и движущие силы процесса обучения.
3. Деятельность учителя и обучающихся в процессе обучения.
4. Логика процесса обучения и структура усвоения.
5. Виды обучения и их характеристика.

Тема 4.2 Закономерности и принципы обучения

1. Закономерности обучения.
2. Принципы обучения и их классификация.
3. Принципы обучения, связанные с содержанием образования.
4. Принципы обучения, связанные с организацией образовательного процесса.

Тема 4.3 Содержание образования как основа базовой культуры личности

1. Сущность содержания образования и его исторический характер.
2. Структура содержания общего образования.
3. Принципы и критерии отбора содержания общего образования.
4. Нормативные документы, регламентирующие содержание общего образования.
5. Особенности содержания дошкольного образования.

Тема 4.4 Методы и средства обучения

1. Сущность методов обучения и их эволюция.
2. Классификация методов обучения.
3. Традиционные и инновационные методы обучения.
4. Дидактические средства обучения.

Тема 4.5 Формы организации обучения и диагностика его качества

1. Сущность форм и систем организации обучения.
2. Классификация современных форм организации обучения.
3. Урок как основная форма организации обучения.
4. Дополнительные и вспомогательные формы организации обучения.
5. Диагностика качества обучения.

Раздел 5. Психолого-педагогические аспекты творческого процесса

Тема 5.1 Основы общей психологии

1. Предмет, задачи и методы психологии.
2. Психика и мозг. Психика животных. Сознание человека.

Тема 5.2 Познавательные процессы

1. Ощущения. Общее понятие об ощущении. Виды ощущений. Основные закономерности ощущений цвета и изобразительной деятельности.
2. Восприятие. Общее понятие о восприятии. Виды и основные свойства восприятия

3. Внимание. Общее понятие о внимании. Виды и основные свойства внимания. Внимание в изобразительной деятельности.
4. Память. Общее понятие о памяти. Виды памяти. Процессы памяти. Качества памяти. Представления. Особенности зрительной памяти и представлений у художников.
5. Мышление. Общая характеристика мышления. Мыслительные операции. Формы, виды мышления и индивидуальные особенности мыслительной деятельности человека. Мышление и речь. Особенности художественного мышления.
6. Воображение. Понятие о воображении. Виды и психологические механизмы воображения. Воображение в художественном творчестве.

Тема 5.3 Эмоционально-волевые процессы

1. Эмоции и чувства. Общая характеристика эмоций и чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. Эмоциональные состояния. Виды чувств. Чувства и изобразительная деятельность.
2. Воля. Общее понятие о воле. Характеристика волевого действия. Волевые свойства личности.

Тема 5.4 Индивидуально-психологические свойства личности

1. Темперамент. Общее понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темпераментов.
2. Характер. Общее понятие о характере. Черты характера. Взаимосвязь характера с другими сторонами личности.
3. Способности. Общее понятие о способностях. Способности и задатки. Общие и специальные способности. Психологическая характеристика художественных способностей.

МДК 02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 1 Методы и приемы преподавания творческих дисциплин.

Тема 1.1 Историческое развитие методов обучения изобразительному искусству

1. Возникновение и особенности развития изобразительного искусства.
2. Традиции художественного образования в России.
3. Основные дидактические принципы методики обучения изобразительному искусству.
4. Виды изобразительной деятельности и их значение в умственном, нравственном, эстетическом, физическом развитии обучающихся.

Тема 1.2 Методы и приемы преподавания рисунка.

1. Графические материалы и их изобразительные возможности: линейный, тоновой, живописный рисунок, набросок, зарисовка.

2. Методы и приемы построения геометрических фигур: шар, цилиндр, конус, куб, пирамида.
3. Методический разбор построения натюрморта из предметов, в основе которых лежит геометрическая форма.
4. Методическое построение учебного занятия по рисованию натюрморта из предметов быта, разных по форме, тону и материальности.

Тема 1.3 Методы и приемы преподавания живописи.

1. Живописные приемы работы, материалы в живописи: заливка, лессировка, по-сырому, «от куска», алла прима.
2. Методы и приемы преподавания основ цветоведения: основные и дополнительные цвета, цветовой круг, цветовые контрасты, сближенные цвета.
3. Методическое построение учебного занятия длительного задания по живописи

Тема 1.4 Методы и приемы преподавания композиции.

1. Методы и приемы преподавания станковой композиции
2. Методы и приемы преподавания декоративной композиции

Раздел 2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Тема 2.1 Концептуальные основы и закономерности обучения.

1. Структура процесса обучения. Деятельность преподавателя и обучающихся в процессе обучения.

Тема 2.2 Структура учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Тема 2.3 Учебно-методическое обеспечение учебного занятия

1. Требования к современному учебному занятию: организационные и дидактические. Этапы и особенности подготовки преподавателя к учебным занятиям творческих дисциплин.
2. Типология учебных занятий.
3. Структурные элементы и особенность учебных занятий творческих дисциплин.
4. Функции и движущие силы процесса обучения. Цель обучения. Задачи обучения: обучающая, развивающая, воспитывающая. Уровни усвоения знаний, умений и навыков обучающихся.
5. Способы организации учебной деятельности. Формы проведения учебного занятия. Методы обучения: традиционные и инновационные. Рациональное применение методов обучения. Межпредметные и внутрипредметные связи.

Приложение 6

Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Кузин В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе. Учебник. 3-е изд., перераб и доп. – М: АГАР, 1998. – 336 с., ил. – ISBN 5-89218-033-6
2. Педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ В.А.Сластенин, И.Ф.Исаев, Е.Н.Шиянов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 496 с. – ISBN 978-5-7695-8999-7
3. Психология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан; под ред. И.В. Дубровиной. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464 с. – ISBN 978-5-7695-8860-0
4. 3. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. ISBN 978-5-7695-9683-4