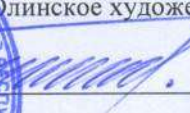


Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РМЭ  
«Йошкар-Олинское художественное училище»

 Б.В. Маклашин

29 декабря 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительном профессиональном образовании ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище»**

Йошкар-Ола  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее - училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-812/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Положением о повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций художественного образования отрасли культуры Республики Марий Эл по накопительной

системе (утв. приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл);

- Лицензией, Уставом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» и другими локальными актами.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Дополнительное профессиональное образование в училище осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.7. Содержание дополнительной профессиональной программы разрабатывается и утверждается училищем самостоятельно.

1.8. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## **2. Прием на обучение**

2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора училища.

2.2. Для зачисления в число слушателей необходимо предоставить копию документа о предыдущем образовании, копию паспорта, заявление.

2.3. Слушателю на время обучения выдается справка (по требованию), свидетельствующая о сроках его пребывания в училище.

2.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка училища и настоящим Положением.

2.5. При несоблюдении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется соответствующим приказом директора.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) ее отдельных компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основании заявки лиц и (или) организаций и может включать в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных занятий, расписание учебных занятий.

3.4. Нормативно-методическая документация по обеспечению дополнительного профессионального образования разрабатывается преподавателями, ведущими подготовку слушателей по дополнительным профессиональным программам и утверждается директором.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.6. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение учебного года: с 01 сентября по 05 июля.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Учебные группы слушателей формируются по мере поступления заявок.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой училищем самостоятельно.

3.11. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пересдачи в сроки, определяемые училищем.

#### **4. Организация итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, является обязательной.

4.2. Форма и вид итоговой аттестации закрепляются дополнительной профессиональной программой, утверждаемой директором.

4.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.4. Итоговая аттестационная работа призвана установить соответствие уровня знаний, умений слушателей требованиям к результатам обучения, закрепленным в программе.

4.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговых аттестационных испытаний на имя директора.

#### **5. Финансирование и контроль**

5.1. Финансирование курсов повышения квалификации осуществляется за счет:

- средств, поступающих от слушателей по прямым договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Стоимость обучения определяется сметой расходов и утверждается директором училища. Смета составляется не позднее, чем за 1 месяц до начала работы групп по программам дополнительного образования.

5.3. Плата за обучение производится по наличному и безналичному расчету.

5.4. Средства, полученные в результате реализации образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, могут распределяться на укрепление материально-технической базы, выплату заработной платы работникам, занятым непосредственно в деятельности по дополнительному профессиональному образованию, благотворительные цели, иные цели, не противоречащие Уставу училища и настоящему Положению.

5.5. Училище самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера преподавателям и сотрудникам, занятым в системе дополнительного профессионального образования.

## **6. Требования к документам о квалификации**

6.1. В соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 по окончании обучения по дополнительным профессиональным программам слушателям выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

6.2. При заполнении бланков документов необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно Уставу;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (населенного пункта);
- дата выдачи документа (в формате дд.мм.гггг);
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации (в соответствии с паспортом или документом, его заменяющим);
- наименование дополнительной профессиональной программы, объем часов.

6.3. Бланк документа подписывается директором, иными лицами на усмотрение образовательной организации. На документе ставится печать образовательной организации.

6.4. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данным лицом обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, и отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху прописывается слово «ДУБЛИКАТ».

6.5. Документы о повышении квалификации регистрируются в книге регистрации документов, в которую вносят следующие сведения:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- наименование документа;
- номер бланка документа;
- дата выдачи документа;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- подпись директора / ответственного работника, выдающего документ;
- подпись лица, получившего документ.

6.6. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у ответственного работника.