

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинское художественное
училище»

Рассмотрено и согласовано на заседании
Педагогического совета

Протокол № 06 от 18.02.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинское художественное
училище»



Б.В. Маклашин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинское художественное училище»
на 2026 – 2027 учебный год

г. Йошкар-Ола
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее – Учреждение) регламентируют прием граждан на обучение и составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 г. №60770) (С изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля, 28 октября 2024 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – ФИС ГИА и Приема);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Училище за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным и требует у поступающих наличия определенных творческих способностей, выявленных в ходе вступительных испытаний (часть V настоящих Правил приема).

6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Объем и структура приёма лиц в Учреждение для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема на основании приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 10 января 2025 г. № 2-вр).

II. Организация приема граждан в Учреждение

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 № 0000289, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл бессрочно, регистрационный № 229 от 14 ноября 2014 г.):

Код и наименование специальности	Требования к образованию, необходимому для поступления	Форма обучения	Количество бюджетных мест	Количество мест с оплатой стоимости обучения
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее образование	очная	15	3
54.02.05 Живопись (по видам)	основное общее образование	очная	15	3

16. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в социальных сетях (МАХ - https://max.ru/id1215037757_gos, Вконтакте - https://vk.com/wall-217040031_690), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронных информационных системах.

18. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте

образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

20. Училище осуществляет обработку полученных персональных данных в ходе приема поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в Учреждение на очную форму обучения осуществляется с **19 июня по 10 августа (включительно) 2026 года.**

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть

получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (размером 3×4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 – 22.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии (priemiohy@yandex.ru) в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.05 Живопись (по видам).

30. Вступительные испытания в Учреждении проводятся с **11 по 16 (включительно) августа 2026 года** в форме выполнения творческих заданий по расписанию:

Дисциплина	Дата	Время
Вступительное испытание творческой направленности: Рисунок	11, 12 августа	9 ⁰⁰ -12 ²⁰
Вступительное испытание творческой направленности: Живопись	13, 14 августа	9 ⁰⁰ -12 ²⁰
Вступительное испытание творческой направленности: Композиция	15 августа	9 ⁰⁰ -13 ¹⁰
Вступительное испытание творческой направленности: Композиция (для поступающих одновременно на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и образовательной программе среднего профессионального образования специальности 54.02.05 Живопись (по видам)	16 августа	9 ⁰⁰ -13 ¹⁰

31. Программные требования вступительных испытаний:

Рисунок: академический рисунок натюрморта из двух-трех предметов, простых по форме (одним из предметов натюрморта может быть простейший гипсовый орнамент невысокого рельефа).

Материально-техническое оснащение:

- рабочие места по количеству поступающих: мольберты; планшеты; стулья;

- освещение верхнее, боковое;

- материал: графитные карандаши; размер бумаги – А₃ (1/4 листа ватмана) - обеспечивается поступающими самостоятельно.

Продолжительность вступительного испытания: 8 академических часов.

Требования к выполнению задания: грамотная компоновка изображаемых объектов в листе; соблюдение пропорциональных отношений изображаемых объектов; конструктивное построение формы в пространстве с учётом воздушной и линейной перспективы; светотеневая и тональная моделировка формы изображаемых объектов; наличие общей графической культуры.

Критерии оценивания уровня подготовленности:

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Композиционное решение	- организация формата листа, убедительность размещения изображаемых объектов в листе;	1
2	Построение	- точность в передаче пропорциональных отношений изображаемых объектов, их расположений относительно друг друга;	1
		- верное конструктивное построение формы изображаемых объектов с учётом воздушной и линейной перспективы;	1
3	Светотеневое решение	- правильное моделирование объема изображаемых объектов тоном;	1
		- пластичность светотеневого решения;	1
4	Тональное решение	- передача тона изображаемых объектов и передача общего тонового состояния изображаемых объектов;	1
5	Техническое исполнение	- наличие общей графической культуры;	1
Максимальное количество баллов			7

Живопись: натюрморт из двух-трех предметов быта, простых по форме, ясных по цвету, разнообразных по материалу, на фоне одноцветной драпировки.

Материально-техническое оснащение:

- рабочие места по количеству поступающих: мольберты; планшеты; стулья;

- освещение естественное дневное;

- материал: акварель, гуашь, размер бумаги – А₃ (1/4 листа ватмана) - обеспечивается поступающими самостоятельно.

Продолжительность вступительного испытания: 8 академических часов.

Требования к выполнению задания: грамотная компоновка изображаемых объектов в листе; соблюдение пропорциональных отношений и конструктивное построение изображаемых объектов; передача основных цветовых и тональных отношений, тепло-холодности изображаемых объектов; цветовая моделировка и лепка формы изображаемых объектов; передача влияния живописной среды на цвет изображаемых объектов и общего цветового строя постановки, цветового единства, владение живописной техникой.

Критерии оценивания уровня подготовленности:

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Композиционное решение	- организация формата листа, убедительность размещения изображаемых объектов в листе;	1
2	Построение	- точность в передаче пропорциональных отношений изображаемых объектов и построение формы с учётом воздушной и линейной перспективы;	1
3	Лепка формы изображаемых объектов цветом	- точность в передаче светлоты, цветового оттенка, насыщенности;	1
		- передача тепло-холодных отношений;	1
		- передача объема и конструктивной определенности форм;	1
4	Общее цветовое решение	- передача влияния живописной среды на цвет изображаемых объектов и общего цветового строя постановки, цветового единства;	1
5	Техническое исполнение	- владение живописной техникой;	1
Максимальное количество баллов			7

Композиция специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

стилизация растений в заданный формат.

Материально-техническое оснащение:

- рабочие места по количеству поступающих: мольберты; планшеты; стулья;

- материал: акварель, гуашь; размер бумаги – А₃ (1/4 листа ватмана) - обеспечивается поступающими самостоятельно.

Продолжительность испытания: 5 академических часов.

Требования к выполнению задания: образное выражение замысла на основе наблюдательности и воображения;

Критерии оценивания уровня подготовленности:

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Соответствие условию задания	- выразительность замысла, образность мышления;	1
2	Композиционное решение	- соответствие формата композиции и убедительность размещения в листе объектов и элементов изображения;	1
		- убедительность построения смыслового содержания темы;	1

		- соответствие смыслового содержания пластическому решению;	1
3	Техническое исполнение	- лаконичность, точность, умение работать выбранным материалом, в данной технике;	1
4	Цветовое решение	- гармоничность цветовой гаммы и соответствие колористического решения условиям задания;	1
5	Художественная выразительность работы	- объемно-пространственное решение и использование выразительных средств композиции.	1
Максимальное количество баллов			7

Композиция специальности 54.02.05 Живопись (по видам):

Вид: Станковая живопись – создание композиции на заданную тему.

Материально-техническое оснащение:

- рабочие места по количеству поступающих: мольберты; планшеты; стулья;

- материал: акварель, гуашь; размер бумаги – А₃ (1/4 листа ватмана) - обеспечивается поступающими самостоятельно.

Продолжительность испытания: 5 академических часов.

Требования к выполнению задания: выразительность сюжета композиции и полнота раскрытия темы; соответствие формата композиции и убедительность размещения в листе персонажей, элементов изображения; наличие композиционного и смыслового центра; соответствие техники замыслу, умение работать выбранным материалом, в данной технике; соответствие колористического решения теме; использование выразительных средств композиции.

Критерии оценивания уровня подготовленности:

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Соответствие заданной теме	- выразительность сюжета композиции и полнота раскрытия темы, образность мышления;	1
2	Композиционное решение	- соответствие формата композиции и убедительность размещения в листе персонажей и элементов изображения;	1
		- убедительность построения смыслового содержания темы;	1
		- соответствие смыслового содержания пластическому решению;	1
3	Техническое исполнение	- соответствие техники замыслу, умение работать выбранным материалом, в данной технике;	1
4	Цветовое решение	- гармоничность цветовой гаммы и соответствие колористического решения теме;	1
5	Художественная выразительность работы	- объемно-пространственное решение и использование выразительных средств композиции.	1
Максимальное количество баллов			7

Максимальное количество баллов по каждой области вступительных испытаний – 7.

Оценка **5 (отлично)** - продукт деятельности отражает исполнение всех вышеуказанных требований в полном объеме – 7 баллов.

Оценка **4 (хорошо)** - продукт деятельности соответствует грамотному решению на хорошем уровне исполнительского мастерства при слабом решении одного из перечисленных требований, требования выполнены в объеме 90% - 6 баллов.

Оценка **3 (удовлетворительно)** - продукт деятельности соответствует слабому решению одновременно нескольких профессиональных задач, вышеуказанные требования выполнены в объеме 70% - 5 баллов.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** - продукт деятельности соответствует слабому решению одновременно большинства профессиональных задач, вышеуказанные требования выполнены в объеме менее 70% - менее 5-ти баллов или задание не выполнено.

Результатом успешного прохождения вступительных испытаний являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по всем областям испытаний.

32. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к их прохождению с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

33. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемые п. 31 правил приема. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе и фиксируются в экзаменационных листах поступающих по пятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Результаты вступительных испытаний объявляются поступающим и (или) их родителям **18 августа 2026 г. в 12.00 часов.**

34. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний в дальнейшем в конкурсе не участвуют.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной мастерской совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа сотрудников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия в Учреждение позволяют обеспечить возможность беспрепятственного доступа поступающих в мастерскую, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Крыльцо Учреждения обустроено пандусом с поручнями, дверные проемы имеют соответствующую ширину, позволяющую беспрепятственному перемещению данной категории лиц, для подъема в мастерские имеется в наличии подъемник для маломобильных групп населения.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично в день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня приемной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня после подачи заявления на апелляцию в течение всего рабочего дня приемной комиссии.

40. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться, в качестве независимых экспертов, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

43. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Учреждение

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок **до 20 августа 2025 года до 12⁰⁰**.

45 (1) В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством их функционала в сроки, установленные Учреждением для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

47. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования учитываются результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается в правилах приема, утвержденных Учреждением, самостоятельно.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

50. Лица, не прошедшие по конкурсу на места за счет бюджетных ассигнований Республики Марий Эл, имеют право быть принятыми по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, но не более 10 человек на программу подготовки специалистов среднего звена.

Оформление договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в день издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с 9⁰⁰ до 12⁰⁰ по московскому времени.